



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Нижневартовский район

**Администрация
городского поселения
Излучинск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2025
пгт. Излучинск

№ 426

О внесении изменений
в постановление администрации
поселения от 13.01.2025 № 5
«О подготовке объектов
жилищно-коммунального хозяй-
ства городского поселения
Излучинск к работе в осенне-
зимний период 2025–2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения от 13.01.2025 № 5 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Излучинск к работе в осенне-зимний период 2025–2026 годов», изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Отделу организации деятельности администрации поселения (Д.Я. Бурич) внести информационную справку в оригинал постановления администрации поселения от 13.01.2025 № 5.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения



Е.С. Папп

Приложение к постановлению
администрации поселения
от 27.08.2025 № 426
«Приложение 2 к постановлению
администрации поселения
от 13.01.2025 № 5»

**Программа проведения оценки обеспечения готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Излучинск к
отопительному периоду 2025 - 2026 годов (далее – Программа)**

1. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения Излучинск (далее – Объекты).
2. Проверка осуществляется в отношении Объектов в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее — Правила, Порядок).
3. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности Объектов к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии на территории городского поселения Излучинск (приложение 1 к Программе). Состав Комиссии в приложении 2 к Программе.
4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов согласно приложению 2 Программе.
5. Объекты предоставляют заполненные оценочные листы и подтверждающие документы, в соответствии с требованиями Приказа.
6. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте готовности.
7. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта готовности, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки срока, указанного в пункте 13 Порядка, выдается паспорт готовности к отопительному периоду (приложение 5 к Программе).
8. Объекты при неполучении паспорта обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей комиссии по оценке готовности объектов жилищно-
коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения
Излучинск к работе в осенне-зимний период

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения Излучинск к работе в осенне-зимний период устанавливает права, обязанности и порядок работы комиссии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ).

2. Права и обязанности членов комиссий

2.1. В состав комиссии входят Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

возглавляет работу Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии – многоквартирные дома;

оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду;

доводит до членов Комиссии программу проведения проверки;

оформляет Акт и Паспорт готовности.

2.4. Члены Комиссии:

знакомятся со всеми представленными в ходе проверки документами и материалами;

выносят предложения по вопросам проверки готовности отопительному периоду потребителей тепловой энергии – многоквартирные дома;

подписывают акты проверки готовности к отопительному периоду.

2.5. Комиссия имеет право:

проводить осмотр объекта оценки обеспечения готовности на предмет соблюдения требований пунктов 11.2, 11.5.16 приложения 1 Приказа;

оформлять результаты проведения осмотра объекта оценки обеспечения готовности.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если при проверке поступающих документов присутствуют все члены комиссии (включая председателя (или заместителя председателя) и секретаря).

3.2. Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности руководителей объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения Излучинск (далее – Объекты) посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности.

3.3. В течение 3 рабочих дней, после поступления в Комиссию документов и оценочных листов от Объектов комиссия направляет поступившие документы в единую теплоснабжающую организацию, для расчета индекса готовности и проверки оценочных листов.

3.4. Срок проверки оценочных листов и расчет индекса готовности Объектов составляет не более 10 календарных дней.

3.5. В течение 3-х рабочих дней, после получения расчета индекса готовности от единой теплоснабжающей организации, комиссия устанавливает уровень готовности к отопительному периоду на основании рассчитанного значения индекса готовности:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

3.6. Результаты оценки готовности оформляются в акте готовности, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки готовности.

3.7. К акту готовности прилагается заполненный оценочный лист.

3.8. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не могут воздержаться.

3.9. В случае, если член комиссии против подписания акта готовности, он должен оформить в письменной форме особое мнение с обоснованием своей позиции.

3.10. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию и данными единой теплоснабжающей организации, в зону деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения, могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

3.11. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Приказом обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

3.12. После устранения замечаний, указанных в оценочном листе, комиссия проводит повторную проверку, по результатам которой составляется новый акт готовности и прилагается новый оценочный лист.

3.13. Срок проведения повторной проверки – не более 10 календарных дней.

3.14. Срок составления Акта готовности оценки обеспечения готовности к отопительному периоду:

для многоквартирных домов не позднее – 10 сентября;

для теплоснабжающих организаций – не позднее 25 октября.

3.15. В случае не устранения замечаний, указанных в акте готовности, в установленный срок, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта готовности передает данные в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Северо-Уральского управления.



Состав
рабочей комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения Излучинск к работе в осенне-зимний период 2025–2026 годов

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Папп
Елена Станиславовна | - | глава администрации городского поселения Излучинск, председатель комиссии |
| Гладкая
Светлана Геннадиевна | - | специалист-эксперт службы жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Излучинск, заместитель председателя комиссии |
| Драная
Марина Сергеевна | - | отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Излучинск, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| Ветлугин
Николай Борисович | - | председатель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при муниципальном образовании городское поселение Излучинск |
| Лялюев
Александр Евгеньевич | - | исполняющий обязанности директора МКП «Жилищно-коммунальное хозяйство» |
| Журавлев
Сергей Николаевич | - | заместитель начальника производственно-технического отдела МКП «Излучинское жилищно-коммунальное хозяйство» |
| Котелин
Андрей Валерьевич | - | исполняющий обязанности директора МКП «Излучинское жилищно-коммунальное хозяйство» |

Лаврова
Татьяна Андреевна

- директор ООО «Чистый двор»

Чиркин
Сергей Иванович

- начальник ПТО МКП «Излучинское
жилищно-коммунальное хозяйство»

Мырза
Виталий Николаевич

- директор ООО «Управляющая компания
«РАДУГА»

Сафонов
Евгений Алексеевич

- заместитель главного инженера по
эксплуатации АО «Нижневартовская ГРЭС»

Шишханов
Магомед Зурабович

- директор ООО «Излучинская управляющая
компания «Жилище»

специалисты Нижневартовского отдела
инспектирования Службы жилищного
и строительного надзора Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

специалисты Северо-Уральского
управления Федеральной службы по
экологическому, технологическому и
атомному надзору



Приложение 3 к Программе

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Излучинск

№ п/п	Организации, подлежащие оценке обеспечения готовности/объекты	Сроки проведения проверки
	АО «Нижевартовская ГРЭС»	06.10.2025- 24.10.2025
	МКП «Излучинское жилищно-коммунальное хозяйство»	06.10.2025- 24.10.2025
	МКП «Жилищно-коммунальное хозяйство»	06.10.2025- 24.10.2025
	МКУ «Партнер»	15.08.2025- 09.09.2025
	Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр «Респект»	15.08.2025- 09.09.2025
	Многоквартирные дома в управлении общества с ограниченной ответственностью «Чистый двор»	15.08.2025- 09.09.2025
	Многоквартирные дома в управлении общества с ограниченной ответственностью «УК «РАДУГА».	15.08.2025- 09.09.2025
	Многоквартирные дома в управлении общества с ограниченной ответственностью «Излучинская управляющая компания «Жилище»	15.08.2025- 09.09.2025
	Товарищество собственников жилья «Уют»	15.08.2025- 09.09.2025
	Товарищество собственников жилья «Наш дом» (пер. Молодежный, д. 2).	15.08.2025- 09.09.2025
	Товарищество собственников жилья «Наш дом» (пер. Строителей, д. 2).	15.08.2025- 09.09.2025
	Товарищество собственников (недвижимости) «Оазис»	15.08.2025- 09.09.2025
	Товарищество собственников «Байконур».	15.08.2025- 09.09.2025

