****

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**городского поселения**

**Излучинск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017 № 648

пгт. Излучинск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядков в целях реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» |  |

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения мероприятий Дорожной карты по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководствуясь уставом поселения:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P29) представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» согласно приложению 1.

1.2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» согласно приложению 2.

1.3. [Порядок](#P29) формирования и внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» согласно приложению 3.

2. Заместителю начальника отдела документационной и общей работы администрации поселения А.Г. Ахметзяновой обнародовать (опубликовать) постановление путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения А.Б. Кудрик

Приложение 1 к постановлению

администрации поселения

от 16.11.2017 № 648

**[Порядок](#P29) представления, рассмотрения и оценки предложений**

**заинтересованных лиц о включении дворовой территории**

**в муниципальную программу «Формирование комфортной**

**городской среды в муниципальном образовании**

**городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы»**

1. [Порядок](#P29) представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» (далее – Порядок) определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территрии в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» (далее – Муниципальная программа).

2. Под дворовой территорией понимается территория земельного участка, определенная и поставленная на учет в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В Муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой.

4. Для включения дворовой территории в Муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в отдел благоустройства, муниципального имущества и землепользования администрации поселения следующие документы:

4.1. [Заявка](#P86) в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Оригиналы решений собственников зданий и сооружений, протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форма участия: финансовое и (или) трудовое;

решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы;

обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы;

решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации Муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – Представитель заинтересованных лиц).

4.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

4.4. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

5. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

6. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества Представителя заинтересованных лиц. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается Представителю заинтересованных лиц.

7. Отдел благоустройства, муниципального имущества и землепользования администрации поселения, при наличии заявок, еженедельно передает поступившие заявки в общественную комиссию городского поселения Излучинск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации поселения от 28.09.2017 № 549 «Об общественной комиссии городского поселения Излучинск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

8. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Излучинск.

10. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, Комиссия в течение 5 рабочих дней возвращает заявку Представителю заинтересованных лиц с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, Представитель заинтересованных лиц вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение к Порядку

В администрацию городского

поселения Излучинск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полностью фамилия,

имя, отчество представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающий (ая) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:

Заявка

о включении дворовой территории в муниципальную программу

«Формирование комфортной городской

среды в муниципальном образовании

городское поселение Излучинск

на 2018–2022 годы»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние

соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель заинтересованных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата

Приложение 2 к постановлению

администрации поселения

 от 16.11.2017№ 648

**Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений**

**заинтересованных лиц о включении общественной территории**

**в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании**

**городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы»**

1. [Порядок](#P29) представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территорий в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» (далее – Муниципальная программа).

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях по своему усмотрению (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

3. Предложение о включении в Муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – Заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в Муниципальную программу общественной территории подается в виде [заявки](#P169) в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Заявитель в заявке вправе указать:

предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6. К заявке Заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел благоустройства, муниципального имущества и землепользования администрации поселения.

8. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается Заявителю.

9. Отдел благоустройства, муниципального имущества и землепользования администрации поселения, при наличии заявок, еженедельно передает поступившие заявки в общественную комиссию городского поселения Излучинск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации поселения от 28.09.2017 № 549 «Об общественной комиссии городского поселения Излучинск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

11. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, Комиссия в течение 5 рабочих дней возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, Заявитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в Муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными проектами в течение 2 рабочих дней размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Излучинск.

Приложение к [Порядк](#P29)у

В администрацию городского

поселения Излучинск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полностью фамилия,

имя, отчество представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающий (ая) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:

Заявка

о включении общественной территории

муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы»

1. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Целевая аудитория проекта |  |
| Количество человек, заинтересованных в реализации проекта |  |

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата

Приложение 3 к постановлению

администрации поселения

 от 16.11.2017 № 648

[**Порядок**](#P29) **формирования и внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск**

**на 2018–2022 годы»**

1. [Порядок](#P29) формирования и внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» (далее – Порядок) определяет условия и порядок отбора общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании городское поселение Излучинск на 2018–2022 годы» (далее – Муниципальная программа).

2. В общественных обсуждениях проекта Муниципальной программы или проекта о внесении изменений в Муниципальную программу участвуют граждане, проживающие на территории городского поселения Излучинск, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений.

3. Срок проведения общественного обсуждения составляет 20 дней со дня размещения проекта Муниципальной программы или проекта о внесении изменений в Муниципальную программу на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Излучинск.

4. Общественное обсуждение проекта Муниципальной программы или проекта о внесении изменений в Муниципальную программу проводится путем направления предложений в письменном виде (с прилагаемыми к ним документами) в отдел благоустройства, муниципального имущества и землепользования администрации поселения.

5. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту Муниципальной программы или проекта о внесении изменений в Муниципальную программу необходимо указывать фамилию, имя, отчество, либо наименование организации, общественного объединения, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения.

В случае отсутствия фамилии, имени, отчества, либо наименования организации, общественного объединения, а также фамилии, имени и отчества представителя организации, общественного объединения замечания (предложения) к проекту Муниципальной программы или проекту о внесении изменений в Муниципальную программу признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

6. Отдел благоустройства, муниципального имущества и землепользования администрации поселения передает поступившие замечания (предложения), с прилагаемыми к ним документами, на проект Муниципальной программы или проект о внесении изменений в Муниципальную программу в общественную комиссию городского поселения Излучинск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации поселения от 28.09.2017 № 549 «Об общественной комиссии городского поселения Излучинск по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

7. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Муниципальной программы или проекта о внесении изменений в Муниципальную программу и в случае их целесообразности и обоснованности принимает решение о внесении соответствующих изменений в проект Муниципальной программы или проект о внесении изменений в Муниципальную программу. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8. Результаты общественного обсуждения проекта Муниципальной программы или проекта о внесении изменений в Муниципальную программу в течение 7 рабочих дней после завершения общественного обсуждения проекта Муниципальной программы или проекта о внесении изменений в Муниципальную программу формируются отделом благоустройства, муниципального имущества и землепользования администрации поселения в виде итогового документа (протокола) и подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Излучинск.